

コンサルティング会社様クライアント向けSaaS/ASP eラーニング

e 研修 【コンサルティング会社版】 のご紹介

【Simple e-Learning Management System Plus】

複数クライアント会社のeラーニング教育管理を簡単に

Microsoft Officeで簡単
eラーニングコンテンツ作成できます

アーチ株式会社

INDEX 1

1. e 研修 とは
2. サービスの特長
3. e研修 導入のメリット
4. 導入実績
5. 価格

6. eラーニング主要機能の紹介

受講者機能

- ① 教育テキスト受講（画像、HTML、PDF形式）
- ② テスト問題実施(100問まで、マルバツ式回答)
- ④ レポート提出
- ⑤ アンケート（100項目まで、最大10択）

管理者機能 LMS（研修管理システム）

- ① 研修コース設定
- ② 研修コース教材設定
- ③ 研修コース受講者管理
- ④ 社員マスタ登録

INDEX 2

7. PDCA運用チェックとは

8. サービスの特長

9. PDCA運用チェック主要機能の紹介

点検対象者機能

①メニュー

②インシデントレポート（事件事例）受講

③チェックリスト（点検項目）実施

④理由・意見（点検項目が出来ていない場合の理由）提出

運用チェック管理 社内管理者

①運用チェック・テーマ設定

②運用チェック・コンテンツ設定

③運用チェック・実施結果

④運用チェック・対象者管理

10. 安否確認とは

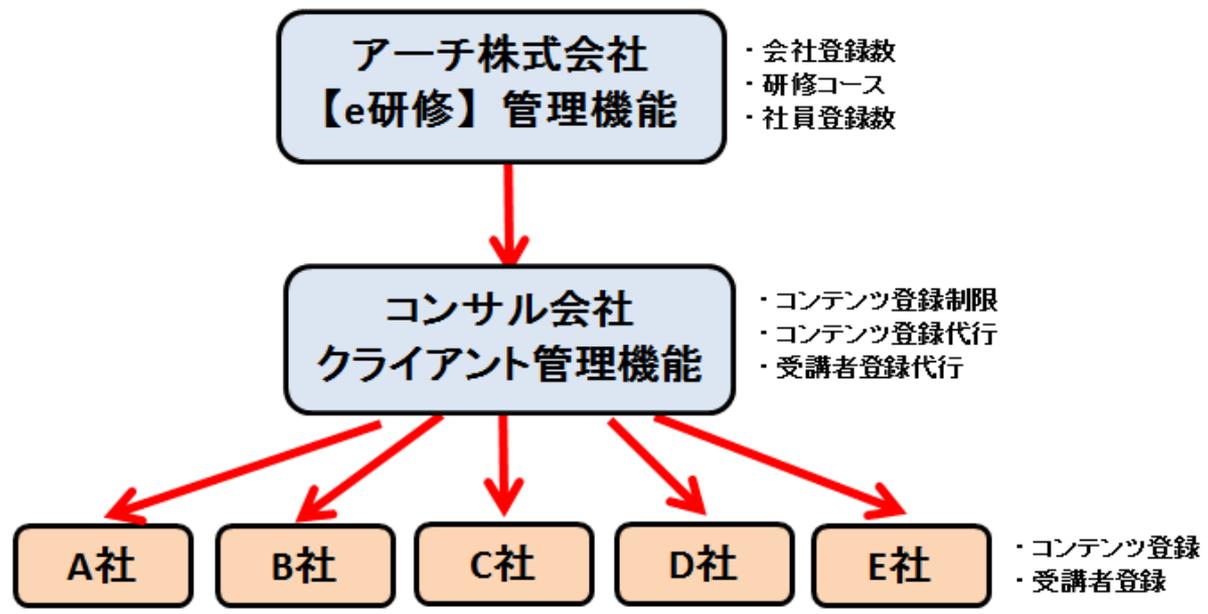
11. サービスの特長

12. 安否確認主要機能の紹介

1. e 研修 (イーケンシュウ) とは (2/3)

e研修では、提供する管理画面で複数のクライアント会社を直接管理することができます。

- ・コンサルティング会社がクライアント会社の研修コンテンツ設定、受講者割り当て、実施を代行管理することができます。
- ・クライアント会社が直接研修コンテンツ設定、受講者割り当て、実施を管理することができます。
- ・当社がクライアント会社の研修コンテンツ設定、受講者割り当て、実施を代行管理することができます。



e研修 管理体系 イメージ

1. e 研修 (イーケンシュウ) とは (3/3)



コンサルティング会社管理画面でクライアント会社の使用機能制限、利用期間の設定をすることができます。

The screenshot shows a web browser window with the URL https://e-lms.jp/Arch04/company_lst001.php?page=1. The page title is "クライアント会社(一覧)【アーチ株式会社】". The breadcrumb navigation is "【アーチ株式会社】 ログイン:管理者A >> システム管理メニュー >> クライアント会社(一覧)".

There is a search bar for "クライアント会社名で検索" and a table of client companies. The table has columns for selection, edit, calendar, company code, company name, manager, user ID, password, email, notification status, mail sending date, status, start date, end date, material creation, management, e-learning, check, and security confirmation.

			会社コード	クライアント会社名	管理者	ユーザーID	パスワード	Eメール	通知状況	メール送信日	状況	運用開始日	運用終了日	教材作成	運用管理	e研修	運用チェック	安全確認
1	<input type="checkbox"/>		1001	A株式会社	管理者A	000001	xvdr461	mat@zipmap.jp	通知済	2015-04-07	運用中	2015/4/5	2015/7/15	✓	✓	✓	✓	✓
2	<input type="checkbox"/>		1002	B株式会社	管理者B	000001	xvdr462	mat@zipmap.jp	通知済	2015-04-06	運用中	2015/4/5	2015/7/15	✗	✓	✓	✓	✓
3	<input type="checkbox"/>		1003	C株式会社	管理者C	000001	xvdr463	mat@zipmap.jp	未通知		運用中	2015/4/5	2015/7/15	✗	✓	✓	✓	✓
4	<input type="checkbox"/>		1004	D株式会社	管理者D	000001	xvdr464	mat@zipmap.jp	未通知		運用中	2015/4/5	2015/7/15	✗	✓	✓	✓	✓
5	<input type="checkbox"/>		1005	E株式会社	管理者E	000001	xvdr465	mat@zipmap.jp	未通知		利用停止	2015/4/5	2015/7/15	✗	✓	✓	✓	✓

Below the table are buttons for "全件", "選択", and "解除". There are also radio buttons for "パスワード通知" (Non-notify, Notify, Notify by separate mail, Notify password only) and a "管理者一括メール通知" button. A "メール送信テスト" button is also present.

At the bottom, there is a "メニューに戻る" button and a breadcrumb navigation: "【アーチ株式会社】 ログイン:管理者A >> システム管理メニュー >> クライアント会社(一覧)".

e研修 コンサル会社様向け管理画面 イメージ

2. サービスの特長（1/2）

クイックサービス

「教育テキスト受講」「テスト問題実施」を、パソコン、スマートフォンから実施可能です。

SaaS/ASPサービスなのでサーバ設置費用や管理費用等は必要ありません。

簡単コンテンツ構築

専用のEXCELフォーマットにコンテンツを記述して、社内管理者が「e研修」に取り込むことで簡単にeラーニングコンテンツを構築することができます。

eラーニングコンテンツ作成もDIYの時代です。

高価な※SCORM形式コンテンツ作成ソフトは不要です。

「e研修」はeラーニング国際標準規格 ※ SCORM(スコーム : Shareable Content Object Reference Model) には準拠しておりません。

受講通知

社員マスタに登録したメールアドレスに受講通知メールを「e研修」管理者画面より送信することができます。

運用チェック

「PDCA運用チェック」機能で定期的に運用チェックリストをインターネット環境で実施することでPMS、ISMSを組織に浸透させることができます。

安否確認

「安否確認」機能で地震、台風など社員の安否確認を社員マスタに登録したメールアドレスで実施することができます。緊急時の事業継続に利用できます。

2. サービスの特長 (2/2)

低価格・定額

初期登録費用は無料。初期受講者登録も無料です。

サポート

「e 研修」の管理・研修コース設定、コンテンツ作成方法を習得していただく「社内管理者」様用に有料セミナーを随時実施しています。

セキュリティ

パソコンとサーバ間の通信はSSLによる暗号通信。個人情報データベースに暗号化して保存。弊社が個人情報を一切預からない運用も可能です。
(受講結果をCSVでダウンロードしてIDを氏名に変換するEXCELマクロを提供)

運用サーバ

「e 研修」運用サーバはビジネスに定評のある「さくらインターネット」です。

3. 「e研修」導入のメリット

導入形態

SaaS/ASPサービスなのでサーバ設置やソフトウェアのインストールは必要ありません。インターネット接続環境とWebブラウザがあればご即ご利用いただくことができます。PC、タブレット、スマートフォン対応。

操作性

教育受講者はマニュアル無しで直感的に受講できます。
社内管理者はWebブラウザの「e研修」管理画面より教育受講者を簡単に管理することができます。受講結果はCSV形式でダウンロードすることができます。

コンテンツDIY

eラーニング用コンテンツ作成者はMS Office (EXCEL PowerPoint) の操作スキルがあれば、簡単にeラーニングコンテンツを作成することができます。

作成したコンテンツはEXCEL形式のまま「e研修」にアップロードすることができます。すでにMS Officeファイルで社内教育用コンテンツの蓄積がある場合は簡単にeラーニング用コンテンツに変換することができます。

eラーニングコンテンツをDIYで作成することができます。

eラーニング国際標準規格 SCORMなどの知識は一切不要です。

サポート体制

管理・研修コース設定機能を習得していただく有料講習を随時実施しています。「e研修」用コンテンツ作成、コンテンツ変換など有料で承ります。

4. 導入事例 e研修

	業種	ユーザー数
1	人間ドック・健康診断会社	450人
2	ソフトウェア開発会社	790人
3	ケーブルTV会社	65人
4	倉庫管理会社	550人
5	旅行代理店	280人
6	貴金属買取販売会社	100人
7	電気通信工事会社	260人
8	人材派遣会社	390人
9	オフィス業務用品販売会社	120人
10	コールセンター	140人

5. 価格 基本料金

- ・ 初期費用無し0円。
- ・ クライアント企業の初期マスタ、社員登録無料。
- ・ 1人月額利用料金60円固定。
- ・ 最低契約期間1カ月
- ・ クライアント1社 遠隔サポート月額（オプション） 1,000円
- ・ 無料メールサポート
- ・ コンサルティング会社管理担当者様 操作研修
半日（最大5名） 50,000円

導入価格シミュレーション 例

クライアント 会社数	平均登録 社員数	総顧客数	1ユーザー 月額請求単価	月額利用料金 (税抜)	年間利用料金 (税抜)
100社	50人	5,000人	@60円	300,000円	3,600,000円
200社	50人	10,000人	@60円	600,000円	7,200,000円
300社	50人	15,000人	@60円	900,000円	10,800,000円
500社	50人	25,000人	@60円	1,500,000円	18,000,000円

* 一社社員数50名で月間3,000円(@60円)の利用料金 (年間36,000円)

収益シミュレーション (1ユーザーに40円上乗せして月100円で請求した例)

クライアント 会社数	平均登録 社員数	総顧客数	1ユーザー 月額上乗せ単価	御社の月額収益 (税抜)	御社の年間収益 (税抜)
100社	50人	5,000人	@40円	200,000円	2,400,000円
200社	50人	10,000人	@40円	400,000円	4,800,000円
300社	50人	15,000人	@40円	600,000円	7,200,000円
500社	50人	25,000人	@40円	1,000,000円	12,000,000円

* 一社社員数50名で月間5,000円(@100円)の利用料金 (年間60,000円)

1人月額60円に金額を上乗せしてクライアント企業に請求することができます。
e 研修の導入でコンサルティング会社様も収益を確保することができます。

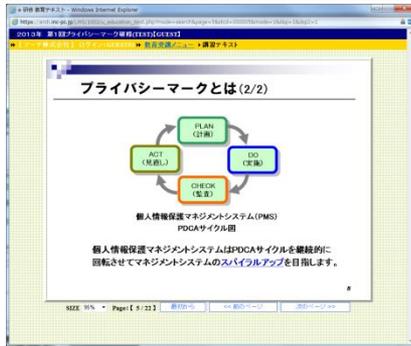
5. 価格オプション クライアント1社あたり

オプション (クライアント1社)	料金(税抜)
初期マスタ・社員マスタ初期登録	0円
遠隔サポート 1ヶ月	1,000円
管理者向け操作研修 半日 受講者5名程度	50,000円
無料メールサポート	0円

6. 主要機能の紹介 (教育受講者 1/2)



① 教育テキスト受講



パワーポイントを画像保存した教育テキスト

② テスト問題実施



問題とマルバツ式回答
回答後の解説

スマートフォン版



③ レポート提出



研修の感想レポートを提出できます

④ アンケート



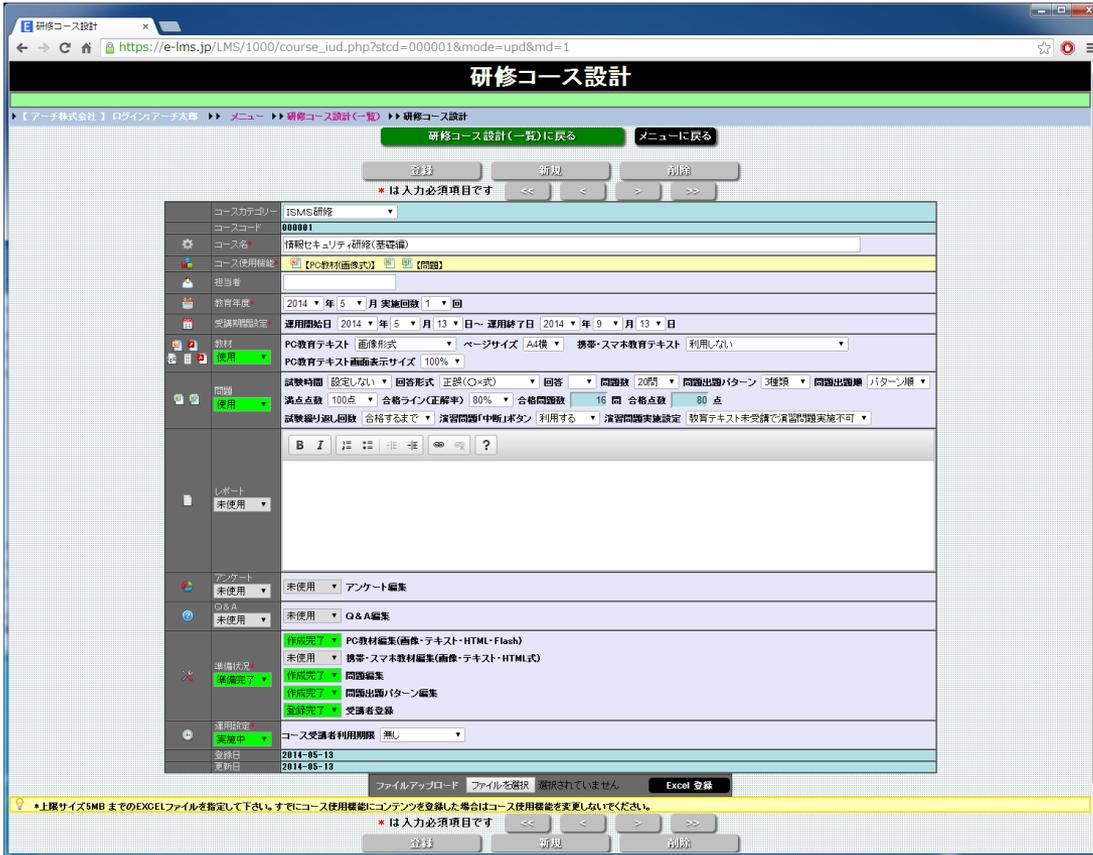
10択まで設定可能なアンケート
だれがどの回答をしたかは未記録

PC、タブレット、スマートフォン (iPhone、Android) からご利用できます。

6. 主要機能の紹介（社内管理者 1/5）



① 研修コース設定



✔ 研修コース設定画面で研修コースの機能の選択と定義。受講期間設定など「コース」を定義します。

6. 主要機能の紹介 (社内管理者 2/5)



② 研修コース教材設定

研修コース教材設定 (研修コース一覧) 使用/契約デスク容量 [121KB/1GB]

MESSAGE: 【3】件見つかりました。

【アーチ株式会社】 ログイン>アーチ本部 >> メニュー >> 研修コース教材設定(研修コース一覧)

メニューに戻る

コースコード名 検索 条件 -教育年度- -コースカテゴリ- -運用状況- ソート 昇降 コースコード 自動更新 停止

コースコード	コース名	受講テキスト PC / 研修システム	受講済み	未受講	受講済み	未受講	受講済み	未受講	受講済み	未受講	教育年度	実施回数	運用開始日	運用終了日	担当者	教材準備状況	状況	登録日	更新日					
000001	情報セキュリティ研修(基礎編)	37	作成完了	0	未使用	50	作成完了	60	作成完了	0	未使用	0	未使用	0	未使用	2014	1	2014/5/13	2014/9/13		準備完了	実施中	2014-05-18	2014-05-18
000002	情報セキュリティ研修(基礎編) [COPY]	37	準備中	0	未使用	50	準備中	60	準備中	0	未使用	0	未使用	0	未使用	2014	1	2014/5/13	2014/9/13		準備中	準備中	2014-05-16	
000003	情報セキュリティ研修(基礎編) [COPY]	37	準備中	0	未使用	50	準備中	60	準備中	0	未使用	0	未使用	0	未使用	2014	1	2014/5/13	2014/9/13		準備中	準備中	2014-05-16	

★【コンテンツ一括登録】対象コースを選択して下さい

【研修コースを編集できます】 【PC解説教材(画像式)を編集】 【PC解説教材編集(Flash式)を編集】 【PC解説教材編集(PDF式)を編集】 【PC解説教材編集(テキスト式)を編集】 【携帯・スマホ解説教材(テキスト式)を編集】

【演習問題編集を編集】 【演習問題出現パターンを編集】 【アンケートを編集】 【G&Aを編集】 使用 未使用

【3】件 Page【1 / 1】 表示 10 行

【コンテンツ一括登録】 PowerPointと Excelフォーマットファイルをアップロードすることで簡単にラーニング環境を構築できます。一括登録したいコースのラジオボタンを一つ選択して下さい。

使用用途: PC解説教材(画像式) 演習問題 演習問題出現パターン

★ 受講テキストアップロード

PC解説教材(画像式) ファイルアップロード

ファイルを選択 選択されていません

★ 演習問題アップロード

演習問題 ファイルアップロード

ファイルを選択 選択されていません

★ 上限サイズ5MB までのPowerPointファイル(ZIP圧縮フォルダ)を指定して下さい

★ 上限サイズ5MB までのEXCELファイルを指定して下さい

★ 演習問題出現パターン ファイルアップロード

ファイルを選択 選択されていません

★ 上限サイズ5MB までのEXCELファイルを指定して下さい。一つ出現パターンに登録できる最大問題数は100問です。

メニューに戻る

【アーチ株式会社】 ログイン>アーチ本部 >> メニュー >> 研修コース教材設定(研修コース一覧)

研修コースコンテンツ用EXCELシート

✓ 研修コース教材設定画面よりEXCELのフォーマットより一括取り込むことができます。

研修コースコンテンツ用EXCELシート

6. 主要機能の紹介 (社内管理者 3/5)



③ 研修コース受講者管理

コース受講コード	社員番号	氏名	受講テキスト	深習問題	レポート	アンケート	ユーザーID	パスワード	受講開始日	受講終了日	講習テキスト受講回数	深習問題受講回数	合格問題/パターン	合格	合格日	合格問題数	合格点数	レポート提出日
000001	1	アーチ1部	✓	✓	✗	✗	000001	Tyaniv	2014-05-13	2014-05-13	1	2	問題1/パターン2	合格	2014-05-13	18	0点	-
000002	2	アーチ2部	✓	✓	✗	✗	000002	ak6wjq	2014-05-13	2014-05-13	1	1	問題1/パターン1	合格	2014-05-13	18	0点	-
000003	3	アーチ3部	✓	✓	✗	✗	000003	stdhb1						-		-	-	-
000004	4	アーチ4部	✓	✓	✗	✗	000004	9ubcmi						-		-	-	-



- ✓ 研修コース受講者管理画面で研修コース受講者の受講状況や質問、回答、
- ✓ メールによる受講通知することができます。
- ✓ 研修結果をCSV形式でダウンロードすることができます。

受講者PCに通知メール

6. 主要機能の紹介 (社内管理者 4/5)



③ 研修コース受講者管理

【試験結果】 - Google Chrome
https://e-lms.jp/LMSCon/1000/test_print01.php?mode=1&PAT_CODE=0001&COURS

2015年度 ISMS1 第1回

氏名 アーチー郎
 所属 15-001
 合格日 2015/03/23
 満点点数100点 合格点数60点
 15問中15問正解 100点【合格】

No	問題	解説	正解	回答
1	個人情報保護マネジメントシステムを運用する際の規格はJIS Q15001である。	プライバシーマーク運用の基本となるのは日本工業規格JIS Q15001です。	正	○
2	個人情報保護マネジメントシステムは業種別の分野別ガイドラインを無視しても運用可能だ	セキュリティ対策などでは分野別ガイドラインを実際の運用方法で活用します。	誤	○
3	個人情報保護マネジメントシステムにおいて、P(確立)D(運用)C(確認)A(維持)サイクルは1回だけ回せばよい。	PDCAサイクルを継続的にまわし続けることにより良い保護体制を整備していきます。	誤	○
4	matsuzaka-daisuke@redsox.comというメールアドレスは個人情報に該当する。	氏名と会社名が判別できるメールアドレスは個人情報に該当します。	正	○
5	氏名はそれだけで個人情報である。	氏名はそれだけで個人を識別できるので個人情報に該当します。	正	○
6	氏名だけでは個人情報に該当しない。	氏名はそれだけで個人を識別できるので個人情報に該当します。	誤	○
7	運転免許証は個人情報である。	氏名、住所、写真、本籍で完全に個人を識別可能なため個人情報に該当します。	正	○
8	会社の財務諸表には代表者名などが記載されているので個人情報である。	企業の財務情報等は団体情報であり個人情報には該当しません。	誤	○
9	防犯カメラに映っている顔などは紙ではないので個人情報に該当しない。	個人を識別できるものは紙でも電子情報でも個人情報に該当します。	誤	○
10	生年月日だけでも個人情報に該当する。	生年月日だけでは個人を識別できないため個人情報に該当しません。	誤	○
11	個人を特定できても外国人の情報も個人情報に該当しない。	個人を識別できれば国籍に関係なく個人情報となります。	誤	○
12	自分が故意に個人情報を漏れた場合には、懲戒などの罰則が適用される上に民事訴訟の対象にもなり賠償金支払いの可能性もある。	会社だけでなく、従業員個人にも罰則や訴訟の責任が問われます。	正	○
13	外部から個人情報の苦情等を受けた場合には、内容が判断できれば自分で処理しても良い。	外部からの苦情、相談の受付後は速やかに個人情報保護管理者へ報告してください。	誤	○
14	漏洩等を社内で見つけたら事を荒立てずにできる限り処理するようにする。	ルール違反、事故等を見つけたら速やかに個人情報保護管理者へ報告してください。	誤	○
15	ルール違反、漏洩等の事故等を見つけたら誰でもいいのでとにかく社内にいる人へ報告する。	ルール違反、事故等を見つけたら速やかに個人情報保護管理者へ報告してください。	誤	○

印刷 閉じる

テスト実施結果印刷画面

6. 主要機能の紹介 (社内管理者 5/5)



④ 社員登録

社員登録 (一覧) 最大登録ユーザー数: 1000

社員新規登録 | メニューに戻る

ふりがな検索
あ い う え あ か き く け こ さ し す せ そ た ち つ て と な に め わ の
は ひ ふ へ ほ ま み む め も や い ぢ え や ら り る れ ろ わ ろ う え を

氏名・管理コード・社員番号 検索 条件 本店- 所属- 役職- 勤務状態- ソート 昇順 管理コード

管理コード	社員番号	氏名	ふりがな	本店	所属	役職	ユーザーID	パスワード	入社年	入社月	Eメール	勤務状態	登録
000001	1	アーチ1部		本店	AAA	役員	000001	7yaniv	1991	1	mat@zipmap.jp	勤務	2014-
000002	2	アーチ2部		本店	AAA	役員	000002	ak6wjg	1991	1	mat@zipmap.jp	勤務	2014-
000003	3	アーチ3部		本店	AAA	役員	000003	sdbib1	1991	1	mat@zipmap.jp	勤務	2014-
000004	4	アーチ4部		本店	AAA	役員	000004	9ubcmi	1991	1	mat@zipmap.jp	勤務	2014-
000005	5	アーチ5部		本店	AAA	役員	000005	urhfdh	1991	1	mat@zipmap.jp	勤務	2014-
000006	6	アーチ6部		本店	AAA	役員	000006	ywm53k	1991	1	mat@zipmap.jp	勤務	2014-
000007	7	アーチ7部		本店	AAA	役員	000007	v78qat	1992	1	mat@zipmap.jp	勤務	2014-
000008	8	アーチ8部		本店	AAA	正社員	000008	6vzwic	1991	1	mat@zipmap.jp	勤務	2014-
000009	9	アーチ9部		本店	AAA	正社員	000009	qbubu0	1991	1	mat@zipmap.jp	勤務	2014-
000010	10	アーチ10部		本店	AAA	正社員	000010	kp7udx	1991	1	mat@zipmap.jp	勤務	2014-05-12

Excel一括登録

社員番号	氏名	ふりがな	役職	部門	本店	支店	メンバーID	パスワード	パスワード確認	勤務状況	入社年	入社月
1	野田1部	たなか1	1	営業1	本店1		111811	1	1991	5		
2	野田2部	たなか2	2	営業2	本店2		112811	1	1992	5		
3	野田3部	たなか3	3	営業3	本店3		113811	1	1993	5		
4	野田4部	たなか4	4	営業4	本店4		114811	1	1994	5		
5	野田5部	たなか5	5	営業5	本店5		115811	2	1995	5		
6	野田6部	たなか6	6	営業6	本店6		116811	2	1996	5		
7	野田7部	たなか7	7	営業7	本店7		117811	2	1997	5		
8	野田8部	たなか8	8	営業8	本店8		118811	2	1998	5		
9	野田9部	たなか9	9	営業9	本店9		119811	2	1999	5		
10	野田10部	たなか10	10	営業10	本店10		120811	2	2000	5		
11	野田11部	たなか11	11	営業11	本店11		121811	2	2001	5		
12	野田12部	たなか12	12	営業12	本店12		122811	2	2002	5		
13	野田13部	たなか13	13	営業13	本店13		123811	2	2003	5		
14	野田14部	たなか14	14	営業14	本店14		124811	2	2004	5		
15	野田15部	たなか15	15	営業15	本店15		125811	2	2005	5		
16	野田16部	たなか16	16	営業16	本店16		126811	2	2006	5		
17	野田17部	たなか17	17	営業17	本店17		127811	2	2007	5		
18	野田18部	たなか18	18	営業18	本店18		128811	2	2008	5		
19	野田19部	たなか19	19	営業19	本店19		129811	2	2009	5		
20	野田20部	たなか20	20	営業20	本店20		130811	2	2010	5		
21	野田21部	たなか21	21	営業21	本店21		131811	2	2011	5		
22	野田22部	たなか22	22	営業22	本店22		132811	2	2012	5		
23	野田23部	たなか23	23	営業23	本店23		133811	2	2013	5		
24	野田24部	たなか24	24	営業24	本店24		134811	2	2014	5		
25	野田25部	たなか25	25	営業25	本店25		135811	2	2015	5		
26	野田26部	たなか26	26	営業26	本店26		136811	2	2016	5		
27	野田27部	たなか27	27	営業27	本店27		137811	2	2017	5		
28	野田28部	たなか28	28	営業28	本店28		138811	2	2018	5		
29	野田29部	たなか29	29	営業29	本店29		139811	2	2019	5		
30	野田30部	たなか30	30	営業30	本店30		140811	2	2020	5		
31	野田31部	たなか31	31	営業31	本店31		141811	2	2021	5		
32	野田32部	たなか32	32	営業32	本店32		142811	2	2022	5		

社員一括登録用フォーマット



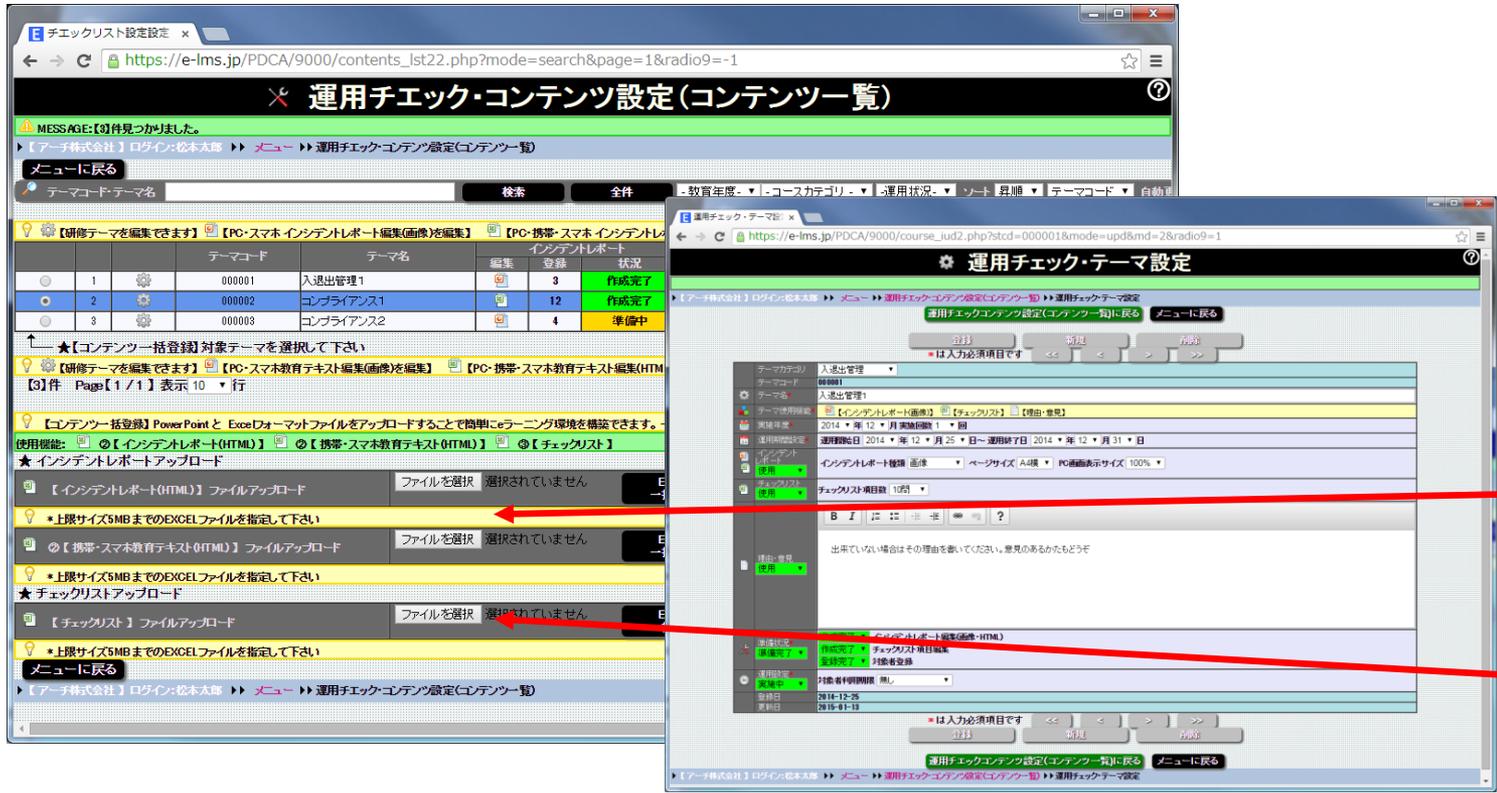
社員登録画面 社員マスタの構築

- ✓ 社員マスタをEXCELのフォーマットより一括取り込みすることができます。
- ✓ 設定した「コース」に社員マスタより受講者として参加させます。
- ✓ 新入社員など同一属性のメンバーを「グループ」登録しておくことで「コース」にまとめて参加させることができます。

7. PDCA運用チェックとは

「PDCA運用チェックとは」とは、アーチ株式会社が提供する法人向けASP運用点検サービスです。本サービスで ①「インシデントレポート受講」②「チェックリスト実施」③「理由・意見提出」の3つの機能を自由に組み合わせて「運用チェック・テーマ」を設定することができます。

「運用チェック・テーマ」にEXCELのフォーマットで作成したコンテンツを読み込ませることで簡単にeラーニング形式の運用点検サービスを構築できます。



PDCA運用チェック 管理画面 イメージ

8. サービスの特長

クイックサービス

「インシデントレポート受講」「チェックリスト実施」「理由・意見提出」など全3機能を、パソコン、スマートフォンから実施可能です。
SaaS/ASPサービスなのでサーバ設置費用や管理費用等は必要ありません。

簡単コンテンツ構築

専用のEXCELフォーマットにコンテンツを記述して、社内管理者が「PDCA運用チェック」に取込むことで簡単にeラーニング形式コンテンツを構築することができます。

受講通知

社員マスタに登録したメールアドレスに受講通知メールを「運用チェック」管理者画面より送信することができます。

9. 主要機能の紹介（点検対象者 1/3）

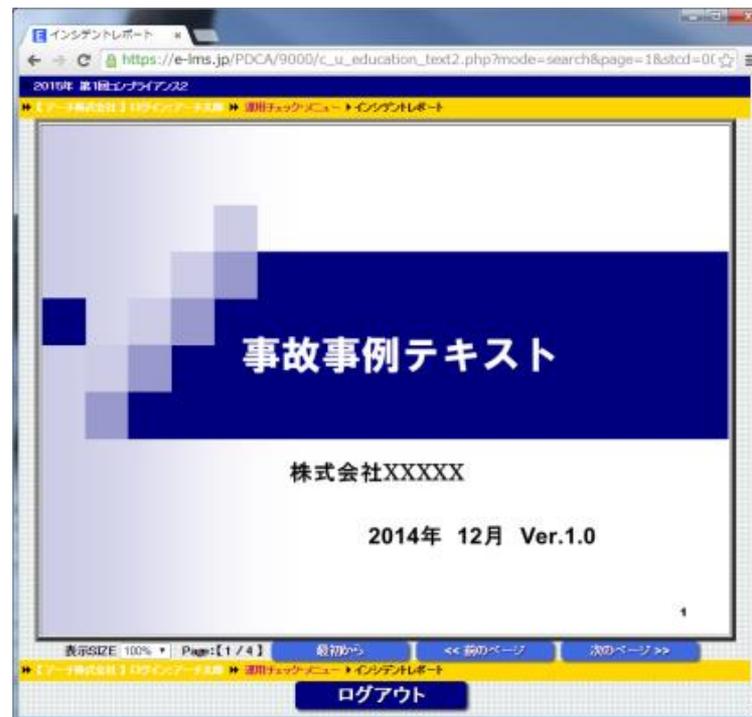


① メニュー



運用チェック機能の選択ができます

② インシデントレポート



パワーポイントを画像保存した
インシデントレポート最新事故事例を確認

9. 主要機能の紹介（点検対象者 2/3）



③ チェックリスト

チェックリスト

2015年 第1回エンパイア2

【アーチ株式会社】 ログイン: 山田太郎 ▶ 適用チェックメニュー(テーマ選択) ▶ 適用チェックメニュー ▶ チェックリスト

1. 顧客および社外相手に対し重要な情報を放置しない
 【出来ている】
 【出来ていない】
 【該当しません】
2. 重要な情報は鍵付きキャビネットに保管している
 【出来ている】
 【出来ていない】
 【該当しません】
3. 重要な情報が記載された紙媒体を廃棄する時はシュレッダーを使用している
 【出来ている】
 【出来ていない】
 【該当しません】
4. 最終退出時には社内点検リストに沿ってチェックを行う
 【出来ている】
 【出来ていない】
 【該当しません】
5. メールを送る前には送信先アドレスを再確認している
 【出来ている】
 【出来ていない】
 【該当しません】
6. 情報を取得する場合、適法な手段で取得していない
 【出来ている】
 【出来ていない】
 【該当しません】
7. 情報は利用目的に沿った取り扱いをしており、目的外利用していない
 【出来ている】
 【出来ていない】
 【該当しません】
8. 会社や業務のことを第三者の人に話していない
 【出来ている】
 【出来ていない】
 【該当しません】
9. 公共の場所で会社の業務内容の話をしない
 【出来ている】
 【出来ていない】
 【該当しません】

チェック項目を ○「出来ている」×「出来ていない」
△「該当しません」より回答

④ 理由・意見

理由・意見

2015年 第1回エンパイア2

【アーチ株式会社】 ログイン: アーチ太郎 ▶ 適用チェックメニュー(テーマ選択) ▶ 適用チェックメニュー ▶ 理由・意見

理由・意見

チェックリスト項目で出来ていない理由、その他意見がある場合は記入をお願いします

出来ていないチェック項目の理由を記述してください。
7. 情報は利用目的に沿った取り扱いをしており、目的外利用はしていない

10. 会社や業務のことをSNSやブログで公開していない

下書き保存 完了登録

【アーチ株式会社】 ログイン: アーチ太郎 ▶ 適用チェックメニュー(テーマ選択) ▶ 適用チェックメニュー ▶ 理由・意見

ログアウト

「出来ていない」チェック項目の理由や意見を記述

9. 主要機能の紹介（点検対象者 3/3）

スマートフォン版



スマートフォン（iPhone、Android）からご利用できます。

9. 主要機能の紹介（社内管理者 1/5）



① 運用チェック・テーマ設定

運用チェック・テーマ設定

【アーチ株式会社】 ログイン: 松本太郎 >> メニュー >> 運用チェックテーマ設定(テーマ一覧) >> 運用チェックテーマ設定

運用チェックテーマ設定(テーマ一覧)に戻る メニューに戻る

登録 新規 削除

*は入力必須項目です

テーマカテゴリ	入退出管理
テーマコード	000001
テーマ名	入退出管理1
テーマ使用開始	【インシデントレポート(画像)】 【チェックリスト】 【理由・意見】
実施年度	2014 年 12 月 実施回数 1 回
運用期間設定	運用開始日 2014 年 12 月 25 日 ~ 運用終了日 2014 年 12 月 31 日
インシデントレポート	インシデントレポート種類 画像 ページサイズ A4横 PC画面表示サイズ 100%
チェックリスト	チェックリスト項目数 10問
理由・意見	出来ていない場合はその理由を書いてください。意見のあるかたもどうぞ
準備状況	作成完了 インシデントレポート編集(画像・HTML) 準備完了 チェックリスト項目編集 登録完了 対象者登録
運用設定	対象者利用制限 無し
登録日	2014-12-25
更新日	2015-01-13

運用チェックテーマ設定(テーマ一覧)に戻る メニューに戻る

- ✓ 運用チェック・テーマ設定画面で運用チェックの機能の選択と定義。受講期間設定など「テーマ」を定義します。

9. 主要機能の紹介 (社内管理者 2/5)



② 運用チェック・コンテンツ設定

運用チェック・コンテンツ設定 (コンテンツ一覧)

検索: 条件: 教育年度: コースカテゴリ: 運用状況: ソート: 昇順: テーマコード: 自動更新: 停止

テーマコード	テーマ名	編集	登録	状況	編集	登録	状況	実施年	実施月	実施回数	運用開始日
000001	入退出管理1		3	作成完了	10	10	作成完了	2014	12	1	2014/12/25
000002	コンプライアンス1		12	作成完了	10	10	準備中	2014	12	1	2014/12/30
000003	コンプライアンス2		4	準備中	10	10	作成完了	2015	1	1	2015/1/10

★【コンテンツ一括登録】対象テーマを選択して下さい

【コンテンツ一括登録】PowerPointとExcelフォーマットファイルをアップロードすることで簡単にeラーニング環境を構築できます。一括登録したいテーマのラジオボタンを一つ選択して下さい。

★ インシデントレポートアップロード

【インシデントレポート(HTML)】ファイルアップロード	ファイルを選択	選択されていません	Excel一括登録
【インシデントレポート(HTML)】ファイルアップロード	ファイルを選択	選択されていません	Excel一括登録

★ 上限サイズ5MBまでのEXCELファイルを指定して下さい

★ チェックリストアップロード

【チェックリスト】ファイルアップロード	ファイルを選択	選択されていません	Excel一括登録
【チェックリスト】ファイルアップロード	ファイルを選択	選択されていません	Excel一括登録

事故事例

(1) 内部要因によるもの

2012年5月、駿河台日本大学病院の医師が、患者19人分の入院歴を紛失してしまったことがあった。存在不明となっているのは、患者19人の個人情報が入った入院歴表。3月24日、医師が通勤途中の電車内に乗こき忘れ、発見したもので、5月7日に、発見者より病院に届けられた。

【対策】→社員教育の徹底→社員自身の自覚が大事になります。

(2) 外部要因によるもの

2012年6月、原子力安全基盤機構(JNES)のパソコンがマルウェアに感染し、組織外と通信して、個人情報を含む一部データが漏洩している可能性が高いことがわかった。核物産防衛情報など機微情報は含まれていないという。

【対策】→ウイルス対策ソフトの更新を忘れずに。

コンテンツ用EXCELシート

番号	分類	チェック内容
1	A	長時間の離席および退社は机上に重要な情報を放置しない
2	A	重要な情報は鍵付きUSBメモリに保存している
3	A	重要な情報の記載した記録簿を廃棄する時は shredder(または焚火)を使用している
4	A	機密退出時には社内係機を行っている
5	A	メールを送る前に、目で送信先アドレスを確認している
6	A	情報を転送する場合は、適法な手段で取柄している
7	A	情報は利用目的に沿った取り扱っており、目的外利用していない
8	A	会社や業務のことは第三者の人に話していない
9	A	個人にしか聞かせるような場で個人情報や業務内容の話し合い
10	A	会社や業務のことをSNSやブログで公開していない

✓ 運用チェック・コンテンツ設定画面よりEXCELのフォーマットより一括取り込むことができます。

9. 主要機能の紹介 (社内管理者 3/5)



③ 運用チェック対象者管理

印刷	チャート	利用停止	管理コード	ユーザーID	パスワード	受講者氏名	承認	チェック	理由・意見	開始日	終了日	項目数	○	×	△	メール	メール通知
			000001	000001	e mzppq	アーチ太郎	✓	✓	✓	2015-01-11	2015-01-11	10	7	2	1	mat@zipmap.jp	通知済
			000002	000002	jkx6jn	アーチ1太郎	✓	✓	✓							mat@zipmap.jp	未通知
			000003	000003	agc3e9	アーチ2太郎	✓	✓	✓							mat@zipmap.jp	未通知
			000004	000004	34xnh3	アーチ3太郎	✓	✓	✓							mat@zipmap.jp	未通知
			000005	000005	eb47zr	アーチ4太郎	✓	✓	✓							mat@zipmap.jp	未通知
			000006	000006	8d22hg	アーチ5太郎	✓	✓	✓							mat@zipmap.jp	未通知
			000007	000007	2qg6bm	アーチ6太郎	✓	✓	✓							mat@zipmap.jp	未通知
			000008	000008	iksmt	アーチ7太郎	✓	✓	✓							mat@zipmap.jp	未通知
			000009	000009	t4w8fm	アーチ8太郎	✓	✓	✓							mat@zipmap.jp	未通知
			000010	000010	nz18nq	アーチ9太郎	✓	✓	✓							mat@zipmap.jp	未通知



- ✓ 運用チェック対象者管理画面で運用チェック対象者の実施状況を管理することができます。
- ✓ メールによる運用チェック実施通知をすることができます。
- ✓ 実施結果をEXCEL、CSV形式でダウンロードすることができます。

点検対象者PCに通知メール

9. 主要機能の紹介（社内管理者 4/5）



④ 運用チェック実施結果

【チェックリスト】 - Google Chrome
https://e-lms.jp/PDCA/9000/test_print01155.php?mode=1&PAT_CODE=0001&CO

チェックリスト 2015年1月第1回
テーマ:コンプライアンス2 氏名 アーチ太郎
実施日 2015-01-13 ○ 出来ている × 出来ていない △該当しない

No	チェック項目	回答
1	長時間の離席および退社時は机上に重要な情報を放置しない	○
2	重要な情報は鍵付きキャビネットに保管している	○
3	重要な情報が記載された紙媒体を廃棄する時はシュレッダー(または廃棄業者)を使用している	○
4	最終退出時には社内点検を行っている	○
5	メールを送る前に、目視で送信先アドレスを確認している	△
6	情報を取得する場合、違法な手段で取得していない	○
7	情報は利用目的に沿った取り扱いをしており、目的外利用していない	×
8	会社や業務のことを第三者の人に話していない	○
9	周りの人に聞こえるような場で個人情報や業務内容の話をしていない	○
10	会社や業務のことをSNSやブログで公開していない	×

チェックリスト 2015年1月第1回
テーマ:コンプライアンス2 氏名 アーチ太郎
実施日 2015-01-13

理由・意見

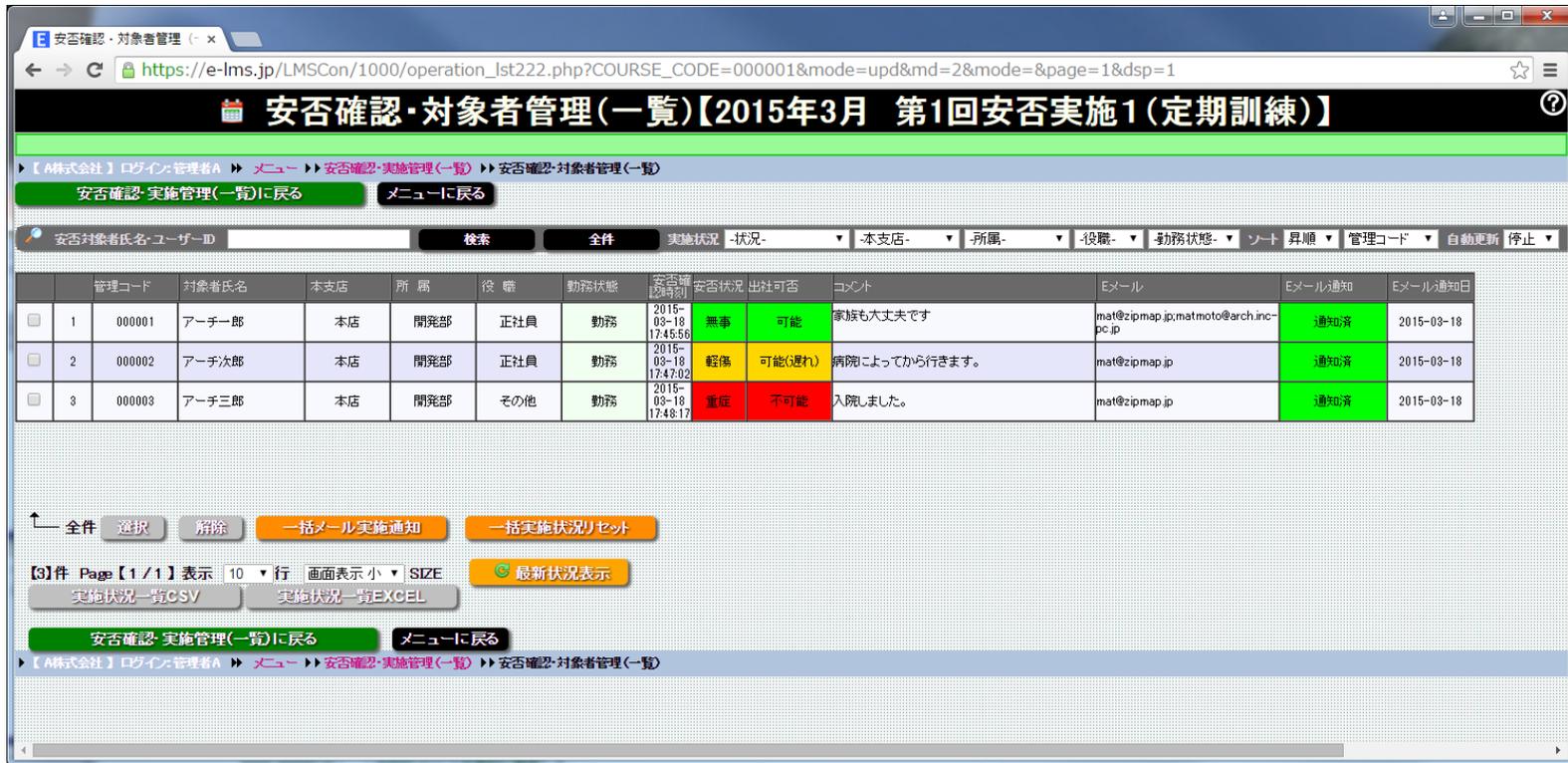
<<出来ていないチェック項目>>の理由を記述してください。
7. 情報は利用目的に沿った取り扱いをしており、目的外利用していない
利用目的以外のDMMに使用しました。

10. 会社や業務のことをSNSやブログで公開していない
新規商品に関して発表前にツイッターでつぶやいた

運用チェック実施結果印刷画面

10. 安否確認とは

「安否確認とは」とは、アーチ株式会社が提供する法人向けASP緊急時安否状況確認サービスです。本サービスで地震、津波、台風などの天災時に電話が繋がりにくい場合などインターネット環境を利用していち早く社員の安否を確認することで事業継続を支援します。



安否確認・対象者管理(一覧)【2015年3月 第1回安否実施1(定期訓練)】

【A株式会社】 ログイン:管理者A >> メニュー >> 安否確認-実施管理(一覧) >> 安否確認-対象者管理(一覧)

安否確認-実施管理(一覧)に戻る メニューに戻る

安否対象者氏名-ユーザーID 検索 全件 実施状況-状況- -本店- -所属- -役職- -勤務状態- ソート 昇順 管理コード 自動更新 停止

	管理コード	対象者氏名	本支店	所属	役職	勤務状態	安否確認時刻	安否状況	出社可否	コメント	Eメール	Eメール通知	Eメール通知日	
<input type="checkbox"/>	1	000001	アーチ一郎	本店	開発部	正社員	勤務	2015-03-18 17:43:56	無事	可能	家族も大丈夫です	mat@zipmap.jp;matmoto@arch.inc-pc.jp	通知済	2015-03-18
<input type="checkbox"/>	2	000002	アーチ次郎	本店	開発部	正社員	勤務	2015-03-18 17:47:02	軽傷	可能(遅れ)	病院によってから行きます。	mat@zipmap.jp	通知済	2015-03-18
<input type="checkbox"/>	3	000003	アーチ三郎	本店	開発部	その他	勤務	2015-03-18 17:48:17	重症	不可能	入院しました。	mat@zipmap.jp	通知済	2015-03-18

全件 選択 解除 一括メール実施通知 一括実施状況リセット

【3】件 Page【1 / 1】表示 10 行 画面表示小 SIZE 最新状況表示

実施状況一覧CSV 実施状況一覧EXCEL

安否確認-実施管理(一覧)に戻る メニューに戻る

【A株式会社】 ログイン:管理者A >> メニュー >> 安否確認-実施管理(一覧) >> 安否確認-対象者管理(一覧)

安否確認 管理画面 イメージ

1 1. 安否確認サービスの特長

クイックサービス

地震、台風など電話網が輻湊（ふくそう）した場合に強いインターネットを利用して、パソコン、スマートフォン、3キャリア携帯から実施可能です。

簡単設定

安否確認実施名を設定して社員マスタより安否確認対象者を割り当てるだけで安否確認実施環境を構築することができます。

実施通知

社員マスタに登録したメールアドレスに安否確認実施メールを「安否確認」管理者画面より送信することができます。

1 2. 主要機能の紹介（社内管理者 1/2）



① 安否確認設定

安否確認設定

【A株式会社】 ログイン:管理者A >> メニュー >> 安否確認設定(一覧) >> 安否確認設定

安否確認設定(一覧)に戻る メニューに戻る

登録 新規 削除

*は入力必須項目です << < > >>

安否コード	000001
安否確認名	安否実施1(定期訓練)
実施年度	2015年3月 実施回数 1回
実施期間設定	運用開始日 2015年3月17日 ~ 運用終了日 2015年3月17日
安否確認メッセージ	<p>B I 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100</p> <p>安否確認をお願いします(これは定期訓練です)</p>
対象者登録	準備中
運用設定	実施中
登録日	2015-03-17
更新日	2015-03-18

*は入力必須項目です << < > >>

登録 新規 削除

安否確認設定(一覧)に戻る メニューに戻る

【A株式会社】 ログイン:管理者A >> メニュー >> 安否確認設定(一覧) >> 安否確認設定

- ✓ 運用チェック・テーマ設定画面で運用チェックの機能の選択と定義。受講期間設定など「テーマ」を定義します。

1 2. 主要機能の紹介 (社内管理者 1/2)



② 安否確認対象者管理

管理コード	対象者氏名	本支店	所 属	役 職	勤務状態	安否確認時刻	安否状況	出社可否	コメント	Eメール	Eメール通知	Eメール通知日	
1	000001	阿部一郎	本店	開発部	正社員	勤務	2015-03-18 17:45:56	無事	可能	家族も大丈夫です	mat@zipmap.jp,matmoto@arch.inc-pc.jp	通知済	2015-03-18
2	000002	阿部次郎	本店	開発部	正社員	勤務	2015-03-18 17:47:02	軽傷	可能(遅れ)	病院によってから行きます。	mat@zipmap.jp	通知済	2015-03-18
3	000003	阿部三郎	本店	開発部	その他	勤務	2015-03-18 17:48:17	重症	不可能	入院しました。	mat@zipmap.jp	通知済	2015-03-18



- ✓ 安否確認対象者管理画面で安否確認対象者の安否状況を管理することができます。
- ✓ メールによる安否確認実施通知をすることができます。
- ✓ 実施結果をEXCEL、CSV形式でダウンロードすることができます。

安否確認対象者PCに通知メール

PC 安否確認画面

スマホ 安否確認画面

携帯 安否確認画面



PC、タブレット、スマートフォン (iPhone、Android)、3キャリア携帯からご利用できます。
(安否確認は携帯もご利用できます)

e研修（イーケンシュウ） お問い合わせ先

【お問い合わせ】
03-6304-8088
(9:30 - 18:30 土・日・祝休み)

【サービス内容詳細】
<http://e-lms.jp/>

e研修 30日間無料トライアル 申し込み先

【無料体験できます】
https://e-lms.jp/eLearning/index_03.html

【e研修 運営会社】
<http://arch.inc-pc.jp/>
アーチ株式会社

商品名称について

Microsoft Officeは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。